

দপ্তর/সংস্থার নাম: রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল উইং প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল উইং প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল উইং প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পারিচালক (প্রশাসন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পারিচালক (প্রশাসন)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০				
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় স্বায়ত্বক আউন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধিত খসড়া প্রস্তুতকরণ	রাজউকের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন	৫	তারিখ	পারিচালক (প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৩.২ ইমারত নির্মাণ বিধিমালা, ২০০৮ এর সংশোধিত খসড়া প্রস্তুতকরণ	রাজউকের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন	৫	তারিখ	পারিচালক (প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৪. ওয়েবসাইটে সেরাবন্ধ স্থাননাশাদকরণ.....৮														
৪.১ সেরা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	পারিচালক	প্রতি কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				

New folder-2019 APA সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

মোঃ ফরিদ হাঙ্গাম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)  
১১/০৬/১৯

মোঃ মোহেদ উজ্জ্বালমান  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

নাদিয়াতুল ইসলাম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)

খন্দকার আলিজুর রহমান  
পরিচালক (প্রশাসন)

১১/০৬/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত	৩	৪	৫ (প্রশাসন)	৬ এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কটার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১ম কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১ম কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডিজিটাল নিয়োগকৃত ও অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে	"ডিজিটাল নিয়োগকৃত ও অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিনিয়র	১ম কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯						

New folder-2019 APA সংখ্যার জাতীয় শুল্কটার কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

১৪২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	১ম কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯							
৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প ও ডিজাইন/ বাস্তবায়ন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প ও ডিজাইন) ও পরিচালক (প্রশাসন)	২য় কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.১৯							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী (বাস্তবায়ন) ও পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				

New folder-2019 APA সংখ্যার জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

৩৩০

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২</b>														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্জ) গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টার এর ৩য় শাপের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল উইং প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উইং প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রণি বিন্যাসকরণ	নথি প্রণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল উইং প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৫ প্রণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল উইং প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬	৬	৬	৬				
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার জিতিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ সেবা সত্ত্বর চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মানচিত্রিং	সেবা চালুকরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১	১				
৯.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোর্টাল/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা করা	পোর্টাল/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা করা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৯.৩ অনলাইনে সেবা চালুকরণ ও তা মানচিত্রিং করা।	সেবা চালুকরণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
৯.৪ গণশুনানিতে উপস্থাপিত অভিযোগ	অভিযোগ	৩	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				

New folder-2019 APA সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন করা	বাস্তবায়ন			(প্রশাসন)									
৯.৫ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন ও মনিটরিং	বন্ধ স্থাপন ও তদারকি করণ	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০								
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২য় কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.০৩.২০					
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৪র্থ কোয়ার্টার এর ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২০			
১১. কর্ম বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (প্রশাসন)	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২	১	১	১		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	২৫.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৫.০৬.১৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	১	১		

New folder-2019 APA সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা-২০২০

৪২৫২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ (প্রশাসন)	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১২৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

ফিড  
২১/০৫/১৯  
মোঃ করিম হোসেন  
উচ্চমান সহকারী  
প্রশাসন শাখা  
গাজীপুর টাকা

মোঃ মোহেদ উজ্জমান  
স্বাক্ষরী পরিচালক, (প্রশাসন)  
গাজীপুরী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, টাকা।

শাদিমুল ইসলাম  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন-২)  
গাজীপুরী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, টাকা।

খন্দকার অজিত রতন  
পরিচালক  
গাজীপুরী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, টাকা।

15/05/20